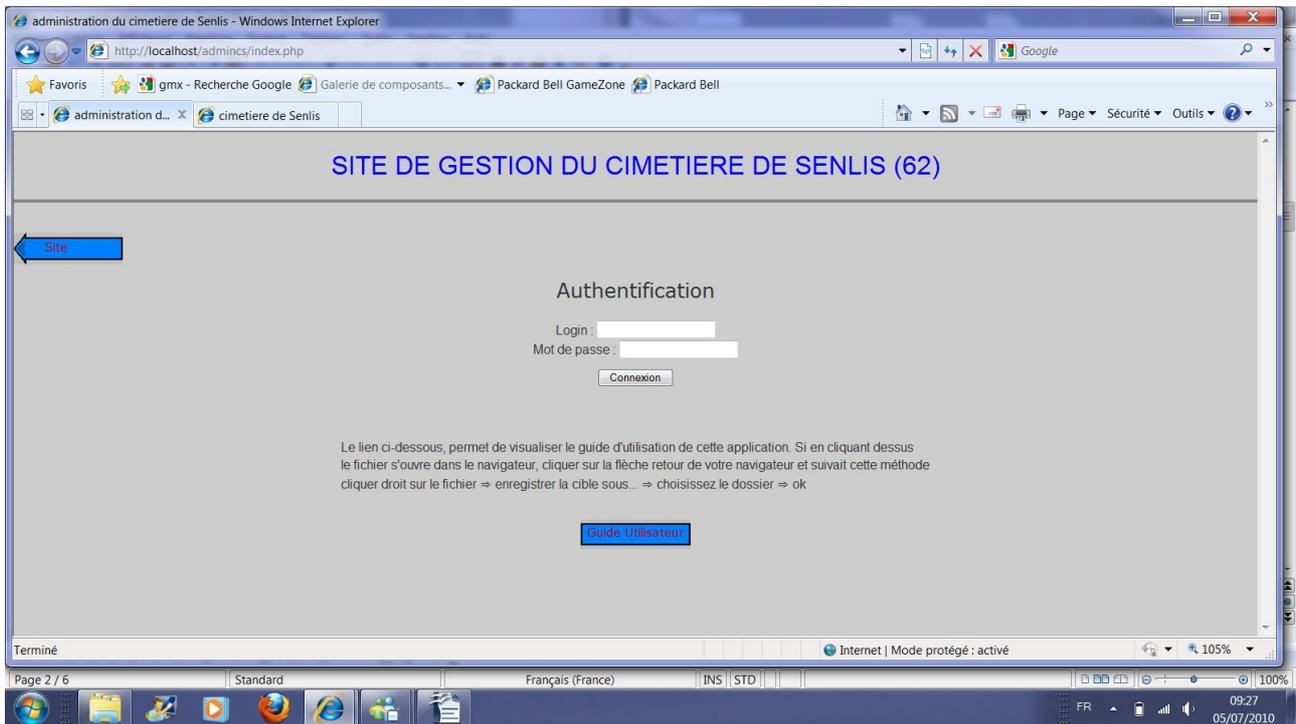


# Guide pour l'utilisation du site de gestion du cimetière de Senlis

## SOMMAIRE

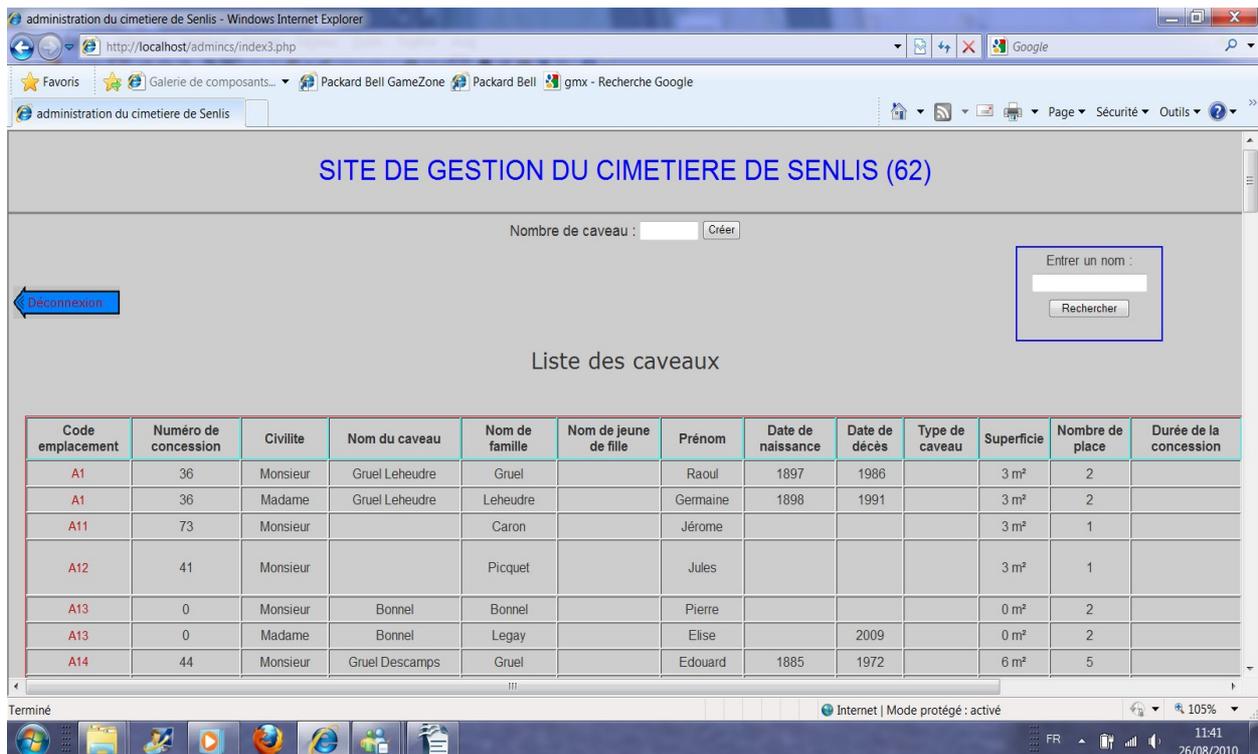
	Page
1) Connexion	1
2) Page d'accueil	2
3) Gestion des caveaux	3
4) Export du tableau récapitulatif au format txt/csv	5
5) Export du tableau récapitulatif au format pdf	5
6) Ajout ou suppression de photo	6

# 1) Connexion



Une fois la bonne URL entrée, on aperçoit la page de connexion, il faut saisir le Login et le mot de passe et cliquer sur connexion.

S'ils sont corrects, on arrive sur la page d'accueil :



## 2) Page d'accueil

administration du cimetiere de Senlis - Windows Internet Explorer  
http://localhost/admins/index3.php

SITE DE GESTION DU CIMETIERE DE SENLIS (62)

Nombre de caveau :  Créer

Entrer un nom :  Rechercher

Déconnexion

Liste des caveaux

Code emplacement	Numéro de concession	Civilité	Nom du caveau	Nom de famille	Nom de jeune de fille	Prénom	Date de naissance	Date de décès	Type de caveau	Superficie	Nombre de place	Durcor
A1	36	Monsieur	Gruel Leheudre	Gruel		Raoul	1897	1986		3 m²	2	
A1	36	Madame	Gruel Leheudre	Leheudre		Germaine	1898	1991		3 m²	2	
A14	44	Monsieur	Gruel Descamps	Gruel		Edouard	1885	1972		6 m²	5	
A14	44	Monsieur	Gruel Descamps	Gruel		Berlin	1910	1981		6 m²	5	
A14	44	Madame	Gruel Descamps	Gruel		Bertine	1908	1909		6 m²	5	
A14	44	Madame	Gruel Descamps	Gruel		Césarienne	1935	2001		6 m²	5	
A14	44	Madame	Gruel Descamps	Descamps		Maria	1984	1987		6 m²	5	

Internet | Mode protégé : activé

Page 3 / 6

Standard Inconnu(e) INS | STD | \* | 100%

09:29 05/07/2010

Formulaire de recherche

Formulaire qui permet de créer un ou plusieurs emplacement avec un ou plusieurs caveaux.

Lien vers le détail de l'emplacement sélectionné

Bouton pour se déconnecter

### 3) Gestion des caveaux

Dans le petit formulaire, sur la page d'accueil, il suffit de saisir le nombre de caveau à créer et de cliquer sur le bouton 'créer'.

Ensuite on est dirigé vers cette page :

The screenshot shows a web form with two distinct sections separated by a horizontal dashed line with alternating blue and white segments. Each section contains a set of input fields for personal and identification data.

**Top Section:**

- Date de naissance :  (format : jj/mm/aaaa)
- Date de décès :  (format : jj/mm/aaaa)
- Type de caveau :
- Superficie :
- Nombre de caveau :
- Durée de la concession :
- Héritiers :
- Etat :
- Divers :
- Allée :

**Bottom Section:**

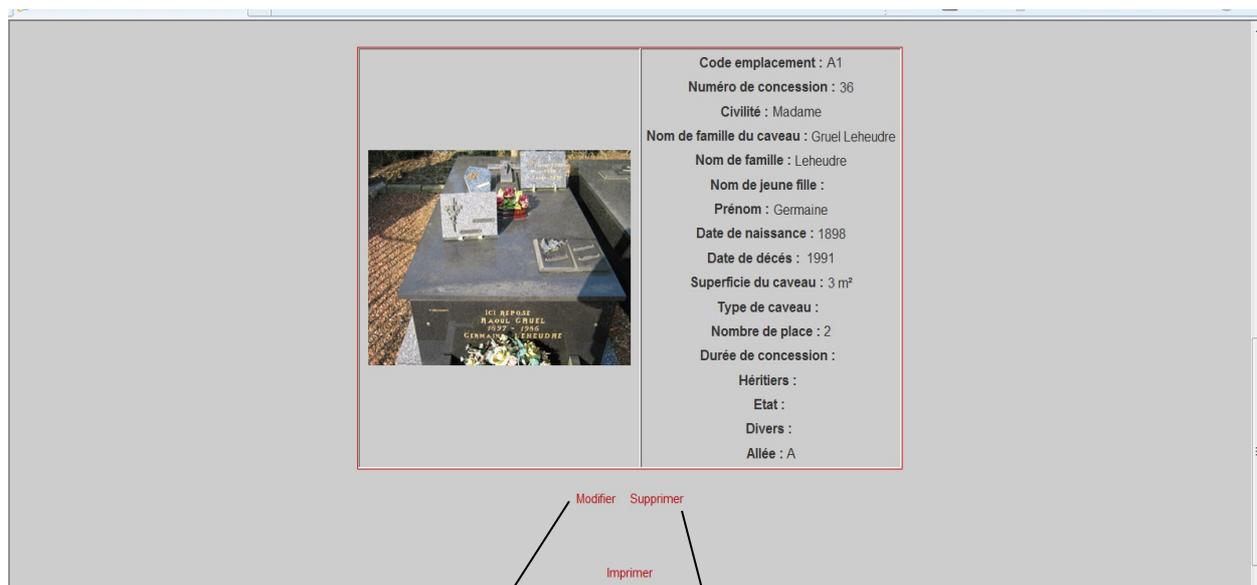
- Code de l'emplacement :
- Numéro de concession :
- Civilité :
- Nom de famille du caveau :
- Nom de famille de la personne :
- Nom de jeune fille :
- Prénom :
- Date de naissance :  (format : jj/mm/aaaa)
- Date de décès :  (format : jj/mm/aaaa)
- Type de caveau :
- Superficie :
- Nombre de caveau :
- Durée de la concession :
- Héritiers :
- Etat :
- Divers :
- Allée :

At the bottom of the form is a button labeled "Enregistrer". The browser's status bar at the bottom shows "Terminé" on the left and "Internet" on the right.

Dans chaque zone séparée par le trait blanc et bleu, il faut saisir les informations voulues et cliquer sur enregistrer.

Il faut saisir au minimum : le code de l'emplacement, un nom de famille et l'allée

Une fois cette tâche effectuée, on est dirigé vers cette page :



Modifier cet emplacement

Supprimer cet emplacement

Imprimer les fiches de cet emplacement

Quand on clique sur modifier, on se retrouve sur une page similaire à celle de la création.

En ce qui concerne la suppression, on est redirigé vers la page d'accueil avec un message. Soit '**Suppression effectuée avec succès**' ou '**Erreur de suppression**'.

L'impression se déroule comme une impression normale. Une fenêtre d'impression s'affiche, si une imprimante est installée sur le poste, il suffit de cliquer sur 'ok'.

#### 4) Export du tableau récapitulatif au format txt/csv

Pour exporter le tableau récapitulatif au format txt, il suffit de cliquer sur le lien 'exporter le tableau au format txt' sur la page d'accueil. Ce tableau sera enregistré dans le dossier source du site. Si l'export est effectué correctement, un message sera affiché au dessus du tableau.

Même procédure pour le format csv.

#### 5) Export du tableau récapitulatif au format pdf

L'export du tableau au format pdf, s'effectue en suivant les étapes suivantes :

- Ouvrir une page de navigation (internet explorer) et saisir l'adresse :  
'<http://www.lescigales.org/>
- Saisir les identifiants de connexion.
- Cliquer sur le lien Mysql à droite.
- Cliquer sur phpmyadmin à droite dans le premier tableau.
- Cliquer sur 'hyp\_mysql' dans la partie droite de la page pour ouvrir la base de données.
- Cliquer sur 'personne' dans la colonne de gauche.
- Cliquer sur 'Exporter' dans la fenêtre principale.
- Sélectionner 'PDF' à gauche dans la fenêtre principale, les informations autour disparaissent pour laisser place à une zone pour saisir le titre du document.
- Cliquer sur 'Executer' en bas à droite
- Une fenêtre apparait qui demande s'il on veut Ouvrir ou Enregistrer le document.
- Il est préférable de cliquer sur Enregistrer à l'endroit voulu.

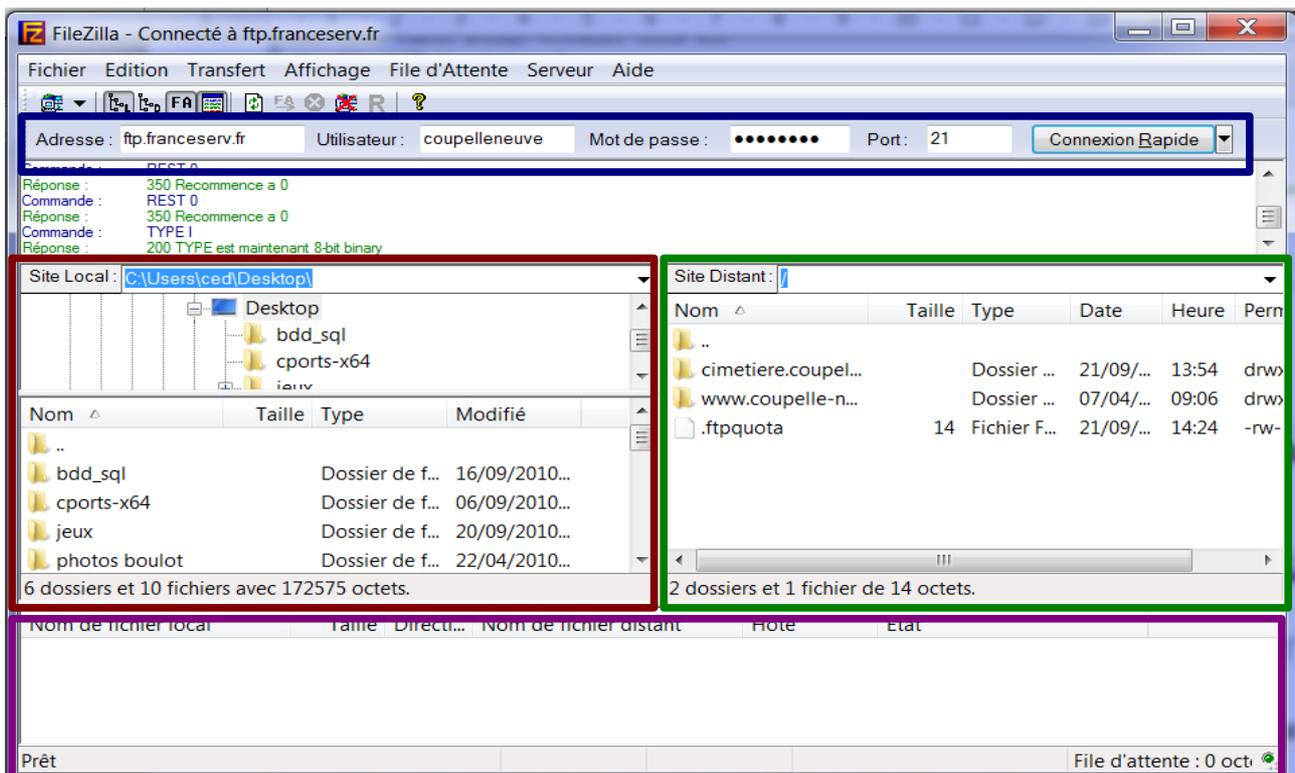
## 6) Ajout ou suppression de photo

Dans un premier temps il faut renommer les photos sous la forme «code\_emplacement».JPG

Ex : personne a l'emplacement C18, l'image s'appellera donc 'C18.JPG'



Pour ajouter des photos, démarrez FileZilla



La partie **bleu** concerne la connexion. Saisissez l'adresse suivante : '<ftp.lesdigales.org/>' , le nom d'utilisateur et le mot de passe. Cliquez sur 'connexion rapide'

La partie **rouge** répertorie les dossiers et fichiers stockés sur le disque dur de l'ordinateur.

La partie **verte** répertorie les dossiers et fichiers stockés sur le serveur distant, donc ce sont les fichiers utilisés pour le site.

Dans la partie **magenta**, on peut apercevoir les fichiers qui sont en transfert.

Cliquer glisser les images dans le dossier /Image/personne/'allée' correspondant.